

# Informativa per il trattamento dei dati

ai sensi di art. 13 - 14 del GDPR 2016/679

Gent.mo / Gent.ma

## 1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La scrivente informa che il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità connesse all'instaurazione e allo svolgimento di rapporti commerciali/contrattuali con Lei, ed in particolare per:

- a. adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili, nonché derivanti da regolamenti e disposizioni comunitarie;
- b. finalità di natura finanziaria e creditizia, nonché di controllo e tutela dei crediti;

## 2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali in questione potranno essere trattati attraverso strumenti cartacei, informatici e telematici, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e a evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. In ogni caso il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a norma di legge secondo principi di liceità e correttezza e in modo da tutelare la Sua riservatezza.

## 3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti gli adempimenti di natura legale e contrattuale. Rimane invece facoltativo il conferimento dei dati trattati per ogni altro fine indicato nella presente informativa. L'eventuale rifiuto, parziale o totale, a conferire i dati obbligatori comporterà l'impossibilità oggettiva di instaurare o dar ulteriore corso ad ogni rapporto con Lei; nel caso invece di dati facoltativi non vi sarà alcuna conseguenza negativa, salvo impossibilità di gestire le informazioni opportune nei rapporti tra le parti.

## 4. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati dalla scrivente, unicamente per ragioni connesse alle finalità sopraindicate, a Consulenti, Banche ed Istituti di Credito, Pubbliche Amministrazioni, Studi Professionali (Legali e Commerciali), Società di Revisione.

## 5. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali trattati, in alcun modo, verranno portati a conoscenza di soggetti indeterminati.

## 6. TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I dati personali trattati non risulteranno trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

## 7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Le viene riconosciuto il diritto di:

- conoscere quali dati personali vengano trattati dalla scrivente, la loro origine, la finalità e la modalità del trattamento (art. 13-14 GDPR 2016/679);
- ottenere la cancellazione e/o la distruzione dei dati trattati in violazione delle norme di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 13-14 GDPR 2016/679);
- presentare richiesta di rettifica nei confronti del Titolare del trattamento (art. 13-14 GDPR 2016/679);
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (art. 13-14 GDPR 2016/679);
- presentare richiesta di cancellazione (diritto all'oblio) dei dati gestiti dal Titolare del trattamento (art. 17 GDPR 2016/679);
- presentare richiesta di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR 2016/679);
- presentare richiesta di opposizione nei casi il trattamento rientri in quanto definito in art. 21 GDPR 2016/679.

## 8. DURATA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti. Tuttavia, qualora l'interessato ritenga, per qualsiasi motivo, esaurito lo scopo del trattamento, dovrà darne comunicazione scritta al Titolare del trattamento sotto indicato, che si attiverà per l'immediata cancellazione delle informazioni.

## 9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è ISI Plast SpA, Via Modena 46, 42015 Correggio (RE).

## 10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

La figura di Responsabile della protezione dei dati (DPO) non è stata individuata in quanto la scrivente non svolge trattamenti di dati che rientrano nelle categorie definite da art. 37 Regolamento Europeo 2016/679.

## 11. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Per essere informato circa la figura esterna di Responsabile del trattamento può chiedere informazione al responsabile del personale.